

**УСТАВ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НАПРЕДЪК-1870"**  
**ГР. ЛЯСКОВЕЦ**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този Устав се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката, преобразуването и прекратяването на Народно читалище "Напредък-1870" гр. Лясковец

**Чл.2.** Народно читалище "Напредък-1870" гр. Лясковец е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на жителите от град Лясковец, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни, и други възгледи и/ или етническо самосъзнание.

**Чл.3.(1).** Народно Читалище "Напредък-1870" гр. Лясковец е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза, с наименование "Напредък-1870" наричано по-нататък в Устава - Читалището, за краткост. Създадено е и функционира на основание Закона за Народните Читалища, във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

**(2).** Седалището на читалището е: Р. България, област Велико Търново, Община Лясковец, гр. Лясковец.

**(3).** Адрес на управление е: гр. Лясковец 5140, пл."Възраждане" № 2

**(4).** При необходимост, наименованието на читалището ще се изписва на латиница по следния начин: Narodno chitalishte "Napredak-1870 - gr.Lyaskovec".

**Чл.4.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации от града, както и с професионалните културни институти в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

**Чл.5.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.6.(1).** Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите от гр. Лясковец свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в гр. Лясковец, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация ;

**(2).** За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека с читалня, уредени с вътрешен правилник за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;
4. организиране празненства, концерти, чествания, спектакли, изложби и младежки дейности;
5. събира и разпространява знания за родния край;
6. създава и съхранява музейни и художествени колекции, съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставя компютърни и интернет услуги;

8. извършва издателска, информационна и друг вид дейности;

**Чл.7.(1)** Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(2). Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.8.** Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО**

**Чл.9.(1).** Читалището се учредява най-малко от 150 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Читалището е основано през 1870 г. Последната му съдебна регистрация е с решение от 22.10.1997 г. на Великотърновския окръжен съд, който е вписал в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел-рег.5, том 3, стр. 142, партида 15 по фд.1367/1997.

(3). За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд чрез писмено заявление от настоятелството без такси се прилагат :

- 1.Протокол от Общото събрание и поканата за свикването му;
- 2.Списък на присъстващите членове на Общото събрание с подписите;
- 3.Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия,адрес,лични данни,подпис/вписани в заявлението/;
- 4.Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия;
- 5.Декларации на членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия ,че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен;
- 6.Уставът;
- 7.Нотариално заверен образец от подписа на лицата/председател и секретар/,представляващи читалището,и валидният печат на читалището;

(4) В регистъра се вписват:

- 1.Наименованието и седалището на читалището;
- 2.Уставът;
- 3.Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
- 4.Име и длъжност на лицето/лицата,представляващи читалището;
- 5.Настъпилите промени в т.1-4;

(5).Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.

(6). В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват:

- 1.Наименованието на читалището ;
- 2.Седалище на читалището;
- 3.Името на лицето,което представлява читалището/лицата,които представляват читалището;
- 4.ЕИК по БУЛСТАТ;

5.Уставът;

6.Настъпилите промени по т.1-6 ;

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### Ч Л Е Н С Т В О В Ч И Т А Л И Щ Е Т О

**Чл.10. (1).** Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**(2).** Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

**1.** действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос, който е годишен и е в размер на 2лв., а за пенсионери,безработни и инвалиди- в размер на 1лв. Те имат право да избират и да бъдат избирани.

**2.** спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

**(3).** Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат:

**1.** професионални организации;

**2.** стопански организации;

**3.** търговски дружества;

**4.** кооперации и сдружения;

**5.** културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.

**(4).** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

**(5).** Членовете на читалищното настоятелство и проверителната комисия плащат членски внос в размер на 20 лв. годишно.

**Чл.11.** Членовете на читалището са задължени да:

- спазват Устава
- плащат определения от Общото събрание членски внос
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
- защитават престижа и интересите на читалището

## ГЛАВА ПЕТА

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.12.** Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл.13. (1).** Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

**(2).** Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

**Чл.14.(1).** Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. определя основни насоки на дейността на Читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение;
7. приема бюджета на Читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;

**10.** отменя решения на органите на Читалището;

**11.** одобрява/утвърждава почетните членове на Читалището;

**12.** взема решение за прекратяване на Читалището;

**13.** взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

**(2).** Решенията по чл.14 ал.1 т.1,4,10,11,12 се вземат с мнозинство най-малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

**(3).** Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

**Чл.15.(1).** Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

**(2).** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в гр. Лясковец, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

**(3).** Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете, при извънредно Общо събрание.

**(4).** Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд, по седалището на Читалището, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

**(5).** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.16.(1).** Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от девет членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**(2).** Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;
4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;
5. назначава Секретаря на Читалището, по предложение на Председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика.

**(3).** Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.17.(1).** Председателят на читалището е и член на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

**(2).** Председателят:

1. председателят е на заплата,той организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява Читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

**Чл.18.(1).** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;



3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя;

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.

(3). Секретарят се назначава от Председателя въз основа на решение на настоятелството. Секретарят участва в работата на настоятелството със съвещателен глас.

**Чл.19.(1).** Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2). Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

**Чл.20.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.21.** Членовете на Настоятелството, включително и председателят и секретаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.22.** Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа,

други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.23.(1).** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

(2). Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

**Чл.24.(1)** При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

(2). След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.

(3). При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се осигуряват допълнителни средства от Общинския съвет.

**Чл.25.(1).** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.26.** Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.27.(1).** Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2). Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

**Чл.28.(1).** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

**(2).** Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Лясковец.

**(3).** Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Лясковец.

**(4).** Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

**(5).** Докладите по ал. 4 на читалищата от Община Лясковец / в това число и читалище „Напредък - 1870“/ се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

## ГЛАВА СЕДМА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.29.(1).** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2). Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3). Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.30.** Председател и /или Секретар на Читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 7, ал. 2, от настоящия Устав, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.31.** Председател на Читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или Читалищните сдружения в срока по чл. 9 ал. 6, от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.32.** Председател на Читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 28 , ал. 4, от Устава, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Читалище „Напредък 1870“ се регистрира по Закона за НЗНЧ обн. ДВ, бр.42/05.06.2009 г. като се предоставя:

1. Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.
- 2 .Устав.
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето/лицата/ – , представляващо/щи читалището- и валидния печат на читалището.

#### 4.Списък на членовете на Общото събрание.

§2. Читалище „Напредък-1870” има кръгъл печат с надпис в окръжност: Читалище „НАПРЕДЪК 1870” \*Лясковец\*, в средата на окръжността е разтворена книга.

§3. Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

§4. С този Устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на читалище „Напредък 1870”. Уставът е приет на Отчетно-изборно събрание на читалищните членове на 18 май 2010 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ,бр.42 /05.06.2009 година.

**Председател на**

**Читалище „Напредък 1870” гр. Лясковец**

**ИВАН АРАБАДЖИЕВ:**